

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DELLE PALESTRE SCOLASTICHE ED ALTRE STRUTTURE COMUNALI

## Premessa

Gli impianti sportivi come le altre strutture comunali hanno preciso intento di dare una risposta concreta alle necessità esistenti nel comune di Solesino nel campo dello Sport e della vita culturale ed associativa.

Lo scopo di questo Regolamento è quello di consentirne un uso soddisfacente e responsabile.

## Norme Generali

### **Art. 1**

Gli impianti sportivi, le palestre scolastiche e le altre strutture di proprietà Comunale sono gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale o dati in gestione ad Associazioni, con priorità a quelle iscritte all'Albo Comunale, previa la sottoscrizione di una Convenzione.

Il responsabile del servizio, rilascia le concessioni per il loro utilizzo nel rispetto delle norme particolari del presente Regolamento.

### **Art. 2**

In considerazione della polivalenza d'uso degli impianti, gli stessi vengono destinati all'uso da parte dell'Istituto Comprensivo avente sede nel territorio comunale e delle Associazioni, Enti, gruppi locali ed esterni o altri che abbiano per proprio fine istituzionale la diffusione della pratica sportiva, attività culturali, folcloristiche, musicali, ecc. o più in generale di preminente rilevanza sociale.

### **Art. 3**

L'impiego degli impianti sportivi e delle altre strutture comunali è concesso per attività di interesse generale riconosciuto tale dal Comune, e comunque con il seguente ordine di priorità a :

- a. Amministrazione Comunale di Solesino
- b. Istituto Comprensivo statale di Solesino
- c. Associazioni sportive di Solesino che facciano in primo luogo dell'attività promozionale giovanile di preminente rilevanza sociale
- d. Altre Associazioni sportive e culturali di Solesino
- e. Gruppi amatoriali **regolarmente costituiti** presenti in Solesino
- f. Associazioni sportive e culturali non residenti
- g. Gruppi privati residenti
- h. Gruppi amatori **regolarmente costituiti** non residenti
- i. Gruppi privati **residenti e non nel Comune**, facenti la promozione di attività per il tempo libero
- j. Associazioni di volontariato e/o solidarietà sociale e civile riconosciuti dal Comune
- k. Gruppi o associazioni professionali, sindacali, politiche, **regolarmente costituiti**.

Qualora ci dovessero essere sovrapposizioni di richieste, si terrà conto di questo ordine di priorità nonché :

- Richieste per periodi più lunghi
- Data di presentazione della richiesta

#### **Art. 4**

Gli impianti sportivi sono utilizzabili secondo il calendario di apertura e gli orari fissati dall'Assessorato ai Servizi per lo sport ed il tempo libero.

Il personale addetto alla apertura e chiusura è solamente quello autorizzato dal Comune per quanto riguarda gli impianti sportivi; mentre per le sale polivalenti o locali della biblioteca ci si rivolge all'Ufficio Tecnico che verifica la concessione e gestisce l'utilizzo di tali locali.

L'uso degli impianti sportivi in genere è consentito sia per lo svolgimento di attività agonistiche che sportivo-ricreative; l'accesso all'area di gioco dovrà avvenire con calzature sportive adatte all'attività praticata, in modo da non recare danno all'area stessa.

Negli impianti sportivi, per motivi di pulizia, igiene e correttezza nell'utilizzo dello spazio, l'utente è tenuto ad usare calzature comunque diverse da quelle usate all'esterno dell'impianto. Ogni concessionario di impianti sportivi o altri locali, provvederà al riordino e alla pulizia sommaria dei locali dopo il loro utilizzo.

Le società sportive che accedono agli impianti devono garantire la presenza, durante gli allenamenti, di un minimo di atleti da stabilirsi in Consulta oltre alla presenza di personale qualificato e responsabile della conduzione della seduta di allenamento.

Negli impianti sportivi il pubblico autorizzato ad accedere agli stessi, deve sostare nelle zone riservate agli spettatori senza entrare

Negli spazi adibiti allo svolgimento delle attività agonistico-sportive o negli spogliatoi.

#### **Art. 5**

L'uso da parte dei soggetti diversi **di cui** alle lettere a-b-c-d-e-j-k dell'articolo 3, è **gratuito**.

**E' invece oneroso per i soggetti di cui alle lettere f, g, h, i dell'art. 3.**

L'uso può avere carattere occasionale o continuativo e viene regolato dalla tabella in allegato B.

**Il pagamento dovrà effettuarsi anticipatamente all'uso previsto del locale, con trasmissione della relativa ricevuta ai competenti Uffici Comunali.**

**In caso di non utilizzo nella data richiesta ed autorizzata, potranno essere recuperate le attività in altra data disponibile solo nel caso di disdetta anticipata di almeno 48 ore.**

#### **Art. 6**

Le domande di concessione per uso continuativo dovranno essere inoltrate agli Assessorati per i servizi per lo sport ed il tempo libero o cultura dal 15 maggio al 15 settembre di ogni anno (vedi allegato A).

Gli uffici di competenza provvederanno ad esprimere, nel rispetto delle finalità e criteri del presente regolamento, entro il 30 settembre successivo, il parere, motivando l'eventuale diniego e stabilendo il

carico oneroso. Nel caso di richieste d' uso di locali o spazi destinati a Scuola, la relativa autorizzazione è subordinata al parere favorevole del Dirigente Scolastico.

## **Art 7**

Per ottenere l'uso occasionale, i richiedenti di cui all'art. 3 dovranno, dopo aver verificato la disponibilità dell' impianto o dei locali poli funzionali presso l'Assessorato allo sport o presso l'Assessorato alla cultura, compilare e protocollare relativa domanda in Comune. Tale domanda dovrà specificare la natura e gli orari delle attività per le quali vengono richieste le strutture (vedi allegato A)

## **Art.8**

Il Consiglio Comunale determina l' istituzione delle tariffe da applicare ed e relativi termini di pagamento, in relazione ai costi di gestione di ciascun impianto:

- Stadio Comunale
- Campo alternativo
- Palazzotto sport
- Palestra Scuola Media
- Palestra Scuole elementare Arteselle
- Locali Biblioteca
- Sale polivalenti
- Campetto polivalente Centro Anziani

L'amministrazione comunale, con apposito atto di giunta potrà concedere a titolo gratuito o **forfetariamente ridotto** gli impianti e locali pubblici, quando si avvisi un particolare valore sociale e culturale di attività o manifestazioni sportive sia continuative che occasionali, in special modo quelle con forte ricaduta di immagine pubblicitaria sulla città di Solesino.

Per le altre manifestazioni occasionali o corsi continuativi valgono le tariffe di all' allegato B a titolo di rimborso di parte dei costi di gestione degli ambienti pubblici.

## **Art.9**

Qualora l'Amministrazione Comunale abbia concesso l' effettuazione di manifestazioni con l'ingresso di pubblico, con o senza pagamento, il Concessionario dovrà provvedere al controllo degli ingressi e del pubblico. Tale servizio dovrà continuare fino al completo sgombero dell'impianto da parte di tutti gli spettatori.

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni più ampia verifica dei servizi e di controllo . Il Concessionario a tal fine consentirà il libero accesso al personale addetto.

## **Art. 10**

Ottenuta la concessione dell' uso, il Concessionario e tenuto ad attuare quanto prescritto dalle autorità di PUBBLICA SICUREZZA, dalla COMMISSIONE di VIGILANZA su locali di Pubblico Spettacolo e dalla SIAE e dovrà inoltre provvedere ad adeguato servizio sanitario secondo le norme vigenti.

### **Art. 11**

Chiunque abbia ricevuto la concessione degli impianti sportivi, è obbligato, al termine della propria attività giornaliera, a lasciare il tutto perfettamente in ordine effettuando pulizie a proprie spese salvo per quelli impianti già inseriti in una particolare convenzione per quanto riguarda le pulizie. L'inosservanza di tale punto è motivo valido per revocare immediatamente la concessione.

### **Art.12**

E' vietato introdurre negli impianti animali di qualsiasi genere, salvo particolari disposizioni.  
E' vietato altresì introdurre biciclette e veicoli a motore, salvo particolari disposizioni

### **Art.13**

L' Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per qualsiasi incidente od infortunio che possa accadere agli utenti o agli spettatori all'interno degli impianti e negli spazi aperti ad essi pertinenti, dovuti alla pratica sportiva o a comportamenti inopportuni o violenti di atleti, spettatori o partecipanti ad attività varie. Nel caso di minori risponde rispetto alla presente norma colui che civilmente è responsabile della vigilanza del minore.

L' Amministrazione Comunale si ritiene per tanto sollevata per intero e senza eccezioni o riserve, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone in conseguenza e in dipendenza dall'utilizzo degli impianti e delle strutture. Resta ferma la responsabilità del Comune a norma dell'art. 2053 del Codice Civile.

### **Art.14**

L' Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in relazione a furti, smarrimento o danneggiamenti che possono verificarsi nei confronti di beni di proprietà o in uso a terzi utenti o spettatori, depositati all'interno degli impianti, prima, durante o dopo le attività per le quali le strutture sono state utilizzate.

Gli oggetti ed il denaro rinvenuti saranno trattenuti presso l' Ufficio di competenza a disposizione di chi potrà dimostrare esserne il legittimo proprietario.

### **ART. 15**

Il presente regolamento si applica anche per la società U. C. Solesinese per ciò che riguarda l'utilizzo degli impianti, fermo restando quanto previsto per la manutenzione degli stessi, da apposita Convenzione Triennale

### **ART. 16**

Le spese per il ripristino dei danni di qualsiasi genere arrecati alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature oggetto del presente regolamento, in conseguenza del loro utilizzo, sono a totale carico di chi li ha provocati e del responsabile della manifestazione

### **ART.17**

Copia del presente regolamento deve essere affissa all'ingresso degli impianti e altre strutture, per opportuna conoscenza ed osservanza da parte degli utenti.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge in materia.

### **ART. 18**

Per quanto qui non contemplato si fa riferimento a leggi , norme e disposizioni dello Stato, nonché, per gli impianti sportivi, agli Statuti del C.O.N.I. e delle FEDERAZIONI SPORTIVE ITALIANE.

## ALLEGATO A

- **Le Concessioni in uso degli impianti sportivi finalizzate allo svolgimento di iniziative occasionali**, vengono rilasciate dall' Ufficio Sport rispettando di norma l'ordine cronologico delle domande.

Esse sono subordinate al versamento della tariffa stabilita ed alla sottoscrizione da parte del concessionario, dell'impegno ad utilizzare l'impianto alle condizioni indicate nell'atto di concessione

- **Le Concessioni in uso degli impianti sportivi per attività programmate su base annua o stagionale** vengono rilasciate dall'Ufficio Sport secondo un ordine di precedenza volto a favorire:

- a) attività finalizzate alla pratica sportiva e alla diffusione dell' educazione motoria dei settori giovanili
- b) le Associazioni e le Società di Solesino regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI competenti per la disciplina sportiva svolta
- c) le attività agonistiche di più elevata categoria .
- d) le Associazioni di maggior peso e radicamento sul territorio

- La concessione ha di norma durata equivalente a quella della stagione agonistica. Essa non dà diritto ad un uso esclusivo degli impianti, i quali possono essere utilizzati da più concessionarie in giorni ed orari diversi.

- Si consiglia a tutti i concessionari la stipula di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi

- La Concessione può in ogni momento essere revocata dall'Amministrazione Comunale in caso di morosità, di inosservanza degli impegni assunti dal concessionario. Il mancato utilizzo dell'impianto concesso, superiore ad un mese, rilevato dall'Amministrazione attraverso i suoi funzionari incaricati .

- Successivamente al rilascio della concessione, il concessionario è tenuto a inviare all'Ufficio Sport il programma dell'attività e i nominativi del personale responsabile-istruttore che dovrà essere presente alle sedute di allenamento. Eventuali variazioni devono essere tempestivamente comunicate all'ufficio di competenza

- E facoltà del servizio Sport revocare, modificare o sospendere temporaneamente gli orari e i turni assegnati qualora ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni , per l'esecuzione di lavori di manutenzioni o per altre occasionali esigenze.

- **Le concessioni in uso delle altre strutture di proprietà comunale** vengono rilasciate dall'Ufficio cultura rispettando di norma l'ordine cronologico delle domande.

Esse sono subordinate al versamento delle tariffe **se dovute (vedi art. 5)** ed alla sottoscrizione da parte del concessionario, dell'impegno ad utilizzare le strutture secondo le condizioni indicate nell'atto di concessione

### **- Controlli**

L'Amministrazione comunale ha facoltà di provvedere in qualunque momento e nel modo che ritiene più adeguato, attraverso i servizi Comunali competenti, ad effettuare verifiche negli impianti per assicurarsi che l'uso o la gestione degli stessi avvenga nell'osservanza delle prescrizioni imposte dalla legge e dalle norme regolamentari.

## ALLEGATO B

### SI PROPONGONO

Le tariffe dei servizi a domanda individuale come da tabella seguente:

Campo centrale calcio utilizzo per partite fra squadre non del paese	Diurno € 77,00 Notturmo € 103,00	A concessione come da convenzione
<b>Palazzetto per attività sportive</b>	<b>Estivo € 77,00</b> <b>Invernale € 103,00</b>	<b>A concessione come da convenzione</b>
Campo alternativo calcio utilizzo per allenamenti e partite di squadre non del paese	€ 77,00	A concessione come da convenzione
Uso campo da tennis Centro Anziani	Da definirsi dal Centro Anziani	Per coppia di giocatori
Uso locale saletta Centro Anziani per corsi di vario genere	€ 10,00 ora	A concessione
Uso sala polivalente o locale biblioteca per riunioni non istituzionali	€ 10,00 ora	A concessione
Uso sala polivalente per feste o intrattenimenti per associazioni con patrocinio del Comune	gratuito	A concessione
Uso sala polivalente per feste o intrattenimenti per associazioni senza scopo di lucro	gratuito	A concessione
Frequenza a corsi extra scolastici organizzati dal Comune	gratuito	
Uso sale polivalenti <b>comprese palestre scolastiche</b> per altri corsi di vario genere	€ 10,00 ora	A concessione

- Le sopra indicate tariffe, pagate dai concessionari tramite versamento in bollettino c/c postale n. **11485356 intestato a “Tesoreria Comune di Solesino**, vengono corrisposte a titolo di parziale rimborso per le spese di gestione degli impianti e strutture Comunali.