

Alla POLIZIA LOCALE

di .....

## RICHIESTA DI RILASCIO DI "PERMESSO ROSA"

Il/La signor/a .....

nato/a a ..... il .....

residente a ..... in ..... n. ....

numero di telefono ..... mail .....

titolare di patente di guida di cat. .... numero ..... rilasciata il .....

da ....., per la sua qualità di:

gestante, come da certificazione medica specialistica allegata;

genitore di ..... nato/a il ..... a .....

ed essendo a conoscenza che l'ufficio procederà a verificare le condizioni di legittimazione per il rilascio del c.d. "permesso rosa"

### CHIEDE

il rilascio del permesso di sosta "PERMESSO ROSA", di cui all'articolo 188-bis, del codice della strada, per l'autoveicolo marca/modello ..... targato ....., di cui:

è proprietario/a ed intestatario/a della carta di circolazione

ha la disponibilità in quanto .....

a tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere

### DICHIARA

che il proprio figlio/a è:

cognome ..... nome .....

nato il ..... a .....

data .....

Firma

.....

Allegati:

certificazione medica

copia della patente di guida

copia della carta di circolazione del veicolo

**Finalità del trattamento dei dati:** Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Solesino di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

**Modalità del trattamento:**

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso del Comune di Solesino;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

**Conferimento dei dati:** è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

**Rifiuto di conferire i dati:** l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

**Comunicazione dei dati:** i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

**Diritti dell'interessato:** L'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. Titolari e responsabili del trattamento dati: Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Solesino.